**FORMULARZ WNIOSKU KONKURSOWEGO**

**Konkurs Dobrych Praktyk**

**„Zdrowe i bezpieczne miejsce pracy” 2023–2025**

* *Zgłaszający powinien wypełnić niniejszy formularz i przesłać do polskiego* [*Krajowego Punktu Centralnego EU-OSHA (CIOP-PIB)*](https://healthy-workplaces.osha.europa.eu/en/campaign-partners/national-focal-points)*.*
* *Formularz należy wypełnić w języku polskim. Rozwiązania nominowane do etapu europejskiego będą przetłumaczone na język angielski w uzgodnieniu z autorami wniosków.*
* *Formularz wniosku należy przesłać w wersji elektronicznej jako dokument MS Word.*
* *Formularz zgłoszenia musi zwierać do 9000 znaków (bez spacji), czyli maksymalnie ok. 5 stron (w przypadku dłuższych dokumentów EU-OSHA ponosi znacznie wyższe koszty tłumaczenia).*
* *Tekst powinien być przejrzysty i prosty, tak aby wszyscy zainteresowani mogli zrozumieć rozwiązanie i wzorować się na nim, przenosząc daną praktykę do własnego miejsca pracy.*
* *Formularz zgłoszenia może zawierać jedynie tekst; nie może zawierać zdjęć, obrazów itp., które mogą być wysłane osobno..*

**UWAGA:** Formularz wniosku jest pierwszym źródłem informacji dla europejskiego jury i dokumentem, który zostanie przetłumaczony na język angielski, dlatego we wniosku należy ująć wszystkie niezbędne informacje.

|  |  |
| --- | --- |
| **PRZYKŁAD DOBREJ PRAKTYKI** | |
| **Obszar tematyczny**  **(słowa kluczowe, np. robotyzacja, sztuczna inteligencja, ocena ryzyka itp.)** |  |
| **Tytuł przykładu** |  |
| **Nazwa organizacji[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Liczba pracowników** |  |
| **Państwo** |  |
| **Adres** |  |
| **Numer telefonu** |  |
| **Numer faksu** |  |
| **Imię i nazwisko osoby do kontaktu, reprezentującej kierownictwo** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Imię i nazwisko osoby do kontaktu reprezentującej pracowników (np. związek zawodowy, SIP)** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Organizacja przedkładająca informacje (jeśli inna niż powyższa)** |  |
| **Państwo** |  |
| **Adres** |  |
| **Numer telefonu** |  |
| **Numer faksu** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Osoba wyznaczona do kontaktów** |  |
| **Sektor (kod NACE)** |  |
| **Prywatna / publiczna / częściowo prywatna** |  |
| **INFORMACJE OGÓLNE** | |
|  | |
| **ZIDENTYFIKOWANY PROBLEM / KWESTIE DO ROZWIĄZANIA** | |
|  | |
| **ROZWIĄZANIE / INTERWENCJA / PODJĘTE ŚRODKI / CO I JAK ZROBIONO** | |
|  | |
| **OSIĄGNIĘTE WYNIKI / SKUTECZNOŚĆ ŚRODKÓW** | |
|  | |
| **CZYNNIKI SUKCESU** | |
|  | |
| **KOSZTY/KORZYŚCI (w tym ludzkie, społeczne i ekonomiczne)** |  |
| **Dodatkowe informacje: proszę dołączyć listę załączników / dodatkowych informacji wraz z krótkimi opisami (np. zdjęcia lub inne ilustracje przykładu dobrych praktyk, materiały szkoleniowe)** | |
| **Proszę podać proponowanego laureata konkursu gdyby dany przykład dobrej praktyki został nagrodzony** | **Organizacja  Osoba przedkładająca informacje  Inny** |

**Proszę potwierdzić i złożyć podpis:**

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z warunkami polityki prywatności EU-OSHA i polskiego Krajowego Punku Centralnego EU-OSHA (CIOP-PIB) oraz zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych.

Posiadam prawa do przekazanych fotografii i zgadzam się, aby zostały one wykorzystane przez EU-OSHA i polski Krajowy Punk Centralny EU-OSHA (CIOP-PIB) w ramach procedur i publikacji dotyczących Konkursu Dobrych Praktyk oraz aby fotografie te były przechowywane w bibliotece obrazów cyfrowych EU-OSHA i polskiego Krajowego Punku Centralnego EU-OSHA (CIOP-PIB) oraz wykorzystane do dalszej niekomercyjnej promocji bezpieczeństwa i higieny pracy.

Nazwa organizacji:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis przedstawiciela prawnego organizacji:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Objaśnienie pojęć stosowanych w formularzu wniosku:**

* TEMAT: kilka kluczowych słów / zdań opisujących przykład.
* TYTUŁ PRZYKŁADU: należy sformułować krótki tytuł, na przykład „Wprowadzenie substytucji w odniesieniu do substancji niebezpiecznych”, „Zaawansowane techniczne środki kontroli”, „Uwzględnienie potrzeb konkretnych grup pracowników”, „Ograniczenie narażenia na substancje rakotwórcze”.
* NAZWA ORGANIZACJI PRZEDKŁADAJĄCEJ INFORMACJE: czasami organizacja przedkładająca przykład dobrej praktyki jest inna niż organizacja, w której zastosowano daną dobrą praktykę. W takim przypadku należy podać dane obu organizacji oraz osób kontaktowych w obu organizacjach.
* SEKTOR: sektor należy określić przy zastosowaniu statystycznej klasyfikacji działalności gospodarczej w Unii Europejskiej, NACE Rev. 2, 2008 r. (czterocyfrowa liczba), <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nace-rev2>
* Publiczna czy prywatna: czy organizacja ma charakter prywatny czy publiczny?
* INFORMACJE OGÓLNE: opis organizacji / przedsiębiorstwa / miejsca pracy / działalności / sytuacji wzbudzających obawy.
* ZIDENTYFIKOWANY PROBLEM: opis rodzaju ryzyka zawodowego / zagrożeń i innych kwestii, które rozwiązanie pomogło zredukować lub wyeliminować (wszelkie problemy zdrowotne, choroby, wypadki, wpływ na produkcję i pracę itp.) oraz efektów i rezultatów. Opis musi być jasny, aby osoby, które będą miały dostęp do informacji przez internet, mogły zrozumieć podjęte kroki oraz ich uzasadnienie.
* ROZWIĄZANIE / INTERWENCJA / PODJĘTE ŚRODKI / CO I JAK ZROBIONO: przejrzysty opis podjętych kroków, na przykład procesu rozwoju polityki/interwencji, zaangażowania pracowników, wdrożenia. Opis powinien być łatwy do zrozumienia, a odbiorca powinien uzyskać jasny obraz interwencji / tego, jakie rozwiązanie i w jaki sposób zastosowano.
* OSIĄGNIĘTE WYNIKI / SKUTECZNOŚĆ ŚRODKÓW: określenie wymiernych wyników (na przykład obniżona częstotliwość wypadków i występowania objawów chorobowych), a także wszelkich niewymiernych korzyści (takich jak lepsze środowisko pracy). Można tu ująć koszty i korzyści ludzkie, społeczne i ekonomiczne, a także pozytywne skutki z nich wynikające.
* CZYNNIKI SUKCESU: elementy konieczne do osiągnięcia pożądanego wyniku, np. udział pracowników i ich przedstawicieli, zaangażowanie kierownictwa, współpraca w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi i zarządzania BHP.
* KOSZTY/KORZYŚCI: określenie kosztów powstałych podczas wdrażania środków oraz obniżenie kosztów wynikłe bezpośrednio lub pośrednio z innowacji (w stosownych przypadkach).
* ZDJĘCIA I POZOSTAŁE MATERIAŁY ILUSTRACYJNE: należy je dołączyć jako informacje dodatkowe, w miarę możliwości wraz z wykresami, tabelami i schematami.

[**Polityka prywatności**](https://osha.europa.eu/en/file/145752/download?token=_-sIOrVJ)

1. Konkurs jest otwarty dla wszystkich rodzajów organizacji, w tym m.in. MSP, przedsiębiorstw, gmin, rad miejskich, miast itp. Konkurs koncentruje się na „miejscu pracy” i wdrażanych w nim dobrych praktykach. [↑](#footnote-ref-1)