



Cruscotto infortuni online

Manuale utente

Versione 1.4



Tabella delle versioni

Versione Manuale	Data	Capitolo/paragrafo e/o pagina aggiornata	Descrizione modifica
V1.0	10/12/2015		Nascita del documento
V1.1	25/03/2016	Sito Inail – Login, p. 4	Adeguamento immagini e navigazione per il nuovo portale istituzionale INAIL
		Utenti – p. 5	Inserite nuove tipologie di utenti
		Utilizzo le mie applicazioni, pp. 5-7	Nuovi paragrafi per utenti “Ispettori Inail” e altri utenti
V1.2	09/08/2016	Utenti – p. 5, 7	Nuovi paragrafi e capitoli per gli utenti “Datori di lavoro e loro intermediari”
		Pagina di accoglienza del Cruscotto infortuni, p. 8	
		Cruscotto infortuni per i datori di lavoro e loro intermediari, p. 19	
V1.3	18/10/2016	Immagini	Aggiornata la grafica di tutte le pagine dell’applicativo per adeguarle al nuovo standard del portale INAIL
		Pagina di accoglienza del Cruscotto infortuni, p. 8	Nuovi paragrafi/funzionalità “MyHome” e “Esci”
		Standard utilizzati, p. 10	Nuovi standard grafici delle funzionalità
		REQUISITI TECNICI, p. 24	Modifica informazioni sulle versioni dei browser
Accesso datori di lavoro del settore agricoltura e di soggetti non assicurati con INAIL			
V1.4	10/12/2019	Login > Utenti, p. 5	Modificato il capitolo con l’inserimento del paragrafo “Utenti con credenziali dispositive”, per i datori di lavoro del settore Agricoltura o di soggetti non assicurati con INAIL
		Pagina di accoglienza del Cruscotto infortuni, p. 7	Inserito testo e immagini relativi ai nuovi datori di lavoro
		Cruscotto infortuni per gli ispettori, pp. 9-15	Inseriti riferimenti, funzioni e paragrafi per la gestione Datori di lavoro di soggetti non assicurati con INAIL
		Cruscotto infortuni per i datori di lavoro e loro intermediari, pp. 17-25	Inseriti riferimenti, funzioni e paragrafi per le gestioni Agricoltura e Datori di lavoro di soggetti non assicurati con INAIL
		Report PDF del Cruscotto infortuni, p. 26	Inseriti riferimenti ai dati relativi agli infortuni in gestione Agricoltura e Datori di lavoro di soggetti non assicurati con INAIL
Nuove specifiche e ricerca dati da Denunce e/o Comunicazioni di infortunio			
V1.4	10/12/2019	Login > Competenze e criteri di estrazione dei dati, p. 6	Modificato il capitolo “Login” anche con l’inserimento del paragrafo relativo a competenza e criteri di estrazione dei dati
		Pagina di accoglienza del Cruscotto infortuni > Torna alla Home e My Home, p. 8	Specificate le funzioni “Torna alla Home” e “My Home”
		Cruscotto infortuni per gli ispettori, pp. 12-15 Cruscotto infortuni per i datori di lavoro e loro intermediari, pp. 20-25	Inserito il nuovo criterio “Tipologia di ricerca” che consente di visualizzare il report con i dati provenienti dalle sole Comunicazioni di infortunio oppure dalle sole Denunce/Comunicazioni di infortunio oppure da entrambi gli adempimenti
		Report PDF del Cruscotto infortuni, p. 28	Modificato il capitolo con aggiornamento del testo e introduzione dei paragrafi “Report PDF – Estrazione dati da Denunce di infortunio” e “Report PDF – Estrazione dati da Comunicazioni di infortunio”

TABELLA DELLE VERSIONI	2
1. COME ACCEDERE AL CRUSCOTTO INFORTUNI ONLINE	4
1.1 SITO INAIL	4
1.2 LOGIN	4
Utenti	5
Competenze e criteri di estrazione dei dati	6
1.3 MY HOME	7
1.4 PAGINA DI ACCOGLIENZA DEL CRUSCOTTO INFORTUNI	7
Torna alla Home e My Home	8
Esci	8
2. CRUSCOTTO INFORTUNI PER GLI ISPETTORI	9
2.1 INTRODUZIONE	9
Standard utilizzati	10
Infortuni non presenti	10
2.2 CONSULTA CRUSCOTTO PER SETTORE LAVORATIVO	11
Settore Aziende	12
Settore Amministrazioni statali	13
Settore Agricoltura	14
Settore DL non assicurati INAIL	15
2.3 RICERCA PER INFORTUNATO	16
3. CRUSCOTTO INFORTUNI PER I DATORI DI LAVORO E I LORO INTERMEDIARI	18
3.1 INTRODUZIONE	18
Standard utilizzati	18
Infortuni non presenti	19
3.2 CONSULTA CRUSCOTTO	19
- CONSULTA CRUSCOTTO - GESTIONE IASPA	19
Intermediari	19
Datori di lavoro e propri delegati	20
- CONSULTA CRUSCOTTO - GESTIONE PER CONTO DELLO STATO	21
Datori di lavoro e propri delegati	21
- CONSULTA CRUSCOTTO - GESTIONE AGRICOLTURA	22
Intermediari	22
Datori di lavoro e propri delegati	23
- CONSULTA CRUSCOTTO - GESTIONE DATORI DI LAVORO DI SOGGETTI NON ASSICURATI INAIL	25
Intermediari	25
Datori di lavoro e propri delegati	26
4. REPORT PDF DEL CRUSCOTTO INFORTUNI	28
REPORT PDF – ESTRAZIONE DATI DA DENUNCE DI INFORTUNIO	28
REPORT PDF – ESTRAZIONE DATI DA COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO	30
5. REQUISITI TECNICI	31

1. COME ACCEDERE AL CRUSCOTTO INFORTUNI ONLINE

1.1 Sito Inail

Il primo passo da compiere è la connessione al sito ufficiale dell'INAIL www.inail.it.

Da qui, per accedere ai servizi dell'Istituto erogati tramite Internet, è necessario selezionare [ACCEDI AI SERVIZI ONLINE](#).

Figura 1 - Homepage del Portale INAIL



1.2 Login

Si accede quindi alla pagina nella quale è necessario inserire i dati del **login**: Nome utente, ovvero codice fiscale, e **Password**.

Figura 2 - Pagina di Login

Utenti

Il cruscotto infortuni telematico è accessibile da:

- Ispettori
- Datori di lavoro e propri delegati
- Intermediari del datore di lavoro
- Utenti con credenziali dispositive (limitatamente ai datori di lavoro del settore agricoltura e ai datori di lavoro di soggetti non assicurati con INAIL).

Ispettori

Sono abilitati al Cruscotto infortuni:

- Ispettori dell'INAIL;
- Ispettori delle ASL;
- Ispettorato nazionale del lavoro;
- Carabinieri in forza presso il Ministero del Lavoro;
- Ufficiali di Polizia Giudiziaria.

Datori di lavoro e propri delegati

Sono abilitati al Cruscotto infortuni:

- Datori di lavoro di aziende, e loro delegati, per gli infortuni occorsi ai lavoratori dei settori Industria, Artigianato, Servizi e Pubbliche Amministrazioni titolari di specifico rapporto assicurativo con l'Istituto ([gestione IASPA](#));
- Datori di lavoro responsabili di struttura di Pubblica Amministrazione e loro delegati, per gli eventi lesivi riguardanti il personale soggetto alla speciale forma della [gestione per conto dello Stato](#). Per "struttura" s'intende l'ufficio, avente autonomia gestionale ed individuato dall'Amministrazione tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale dello stesso, nel quale viene svolta l'attività.

Intermediari del datore di lavoro

Sono abilitati al Cruscotto infortuni:

- Consulenti del Lavoro e coloro che, in base all'art.1 della Legge 12/1979, sono ad essi assimilati (per es. i dottori Commercialisti muniti della comunicazione di attività di Consulenti del Lavoro fatta alla Direzione Provinciale del Lavoro);
- Associazioni di categoria.

Utenti con credenziali dispositive (Datori di lavoro del settore Agricoltura e datori di lavoro di soggetti non assicurati con INAIL)

In caso di [Utenti con credenziali dispositive](#), il servizio del Cruscotto infortuni è riservato esclusivamente ai [Datori di lavoro del settore Agricoltura](#) e ai [Datori di lavoro di soggetti non assicurati con INAIL](#), come specificato nell'apposita informativa presente nella pagina di accoglienza del Cruscotto.

Per poter accedere al Cruscotto, i datori di lavoro citati devono necessariamente essere in possesso delle credenziali dispositive ottenute attraverso una delle modalità sotto riportate¹:

¹ Ulteriori indicazioni sull'acquisizione delle credenziali sono consultabili sul sito INAIL nella sezione ACCEDI AI SERVIZI ON LINE, sotto la voce 'Registrazione'.

-
- Effettuando l'accesso con credenziali SPID, CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con Pin INPS;
 - Attraverso l'applicativo online [Richiedi credenziali dispositive](#), disponibile seguendo il percorso *Home > Accedi ai servizi online > Registrazione > Utente con credenziali dispositive*, che consente l'invio dell'apposito [modulo di richiesta abilitazione Utenti con credenziali dispositive](#) unitamente alla copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità. L'INAIL, effettuate le necessarie verifiche, procede all'invio delle credenziali di accesso via sms e email/Pec;
 - Presso le sedi territoriali INAIL presentando l'apposito [modulo di richiesta abilitazione Utenti con credenziali dispositive](#) pubblicato sul portale e copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità. Il modulo di richiesta è disponibile seguendo il percorso di navigazione *Home > Atti e Documenti > Moduli e modelli > Altri moduli > Abilitazione ai servizi online*.

Competenze e criteri di estrazione dei dati

Il **Datore di lavoro (gestioni IASPA, Agricoltura e Datore di lavoro di soggetti non assicurati con INAIL)** e i propri delegati possono richiedere soltanto il report degli infortuni relativo alla propria azienda, così come l'**Intermediario** del datore di lavoro può visualizzare quello relativo all'azienda per la quale ha delega.

Il **Datore di lavoro in gestione per conto dello Stato** e i propri delegati possono visualizzare il report degli infortuni avvenuti nella struttura di Pubblica Amministrazione della quale l'utente risulta essere responsabile o delegato.

L'utente di tipo **Ispettore** che accede al Cruscotto infortuni porta con sé, in base ai dati presenti nel proprio profilo utente, l'informazione relativa alla propria competenza territoriale a livello regionale (Regione utente = Regione evento) e che costituisce il parametro fondamentale per la ricerca dei dati che verranno visualizzati nel report.

I dati degli eventi infortunistici estratti saranno relativi a:

- [singola Unità produttiva](#), per datori di lavoro e loro Intermediari in caso di aziende in gestione IASPA; ovvero relativi alla sede lavorativa dell'infortunato;
- [singola Struttura](#), per il settore delle Pubbliche Amministrazioni (gestione per conto dello Stato), ovvero relativi alla sede lavorativa dell'infortunato;
- [intera Azienda](#), per il settore Agricoltura e per i Datori di lavoro di soggetti non assicurati con INAIL;
- [singola Unità produttiva](#), per Ispettori che effettuano ricerche di aziende in gestione IASPA e attinenti la regione per la quale l'utente Ispettore ha la competenza territoriale;
- [singola Struttura](#), per Ispettori che effettuano ricerche di Pubbliche Amministrazioni (gestione per conto dello Stato) e attinenti la regione per la quale l'utente Ispettore ha la competenza territoriale;
- [intera Azienda](#), per Ispettori che effettuano ricerche per il settore Agricoltura e per i Datori di lavoro di soggetti non assicurati con INAIL e attinenti le aziende della regione per la quale l'utente Ispettore ha la competenza territoriale;
- [singolo infortunato](#), nel caso di selezione della funzionalità di [Ricerca per infortunato](#), per eventi infortunistici relativi ad un lavoratore avvenuti in una località appartenente al proprio territorio di competenza (Regione utente = Regione evento).

Si precisa infine che molti dei campi elenco presenti nella pagina di ricerca degli infortuni (Provincia, Comune, Unità produttiva/Struttura/Indirizzo) sono popolati con i soli luoghi

presso i quali risultano avvenuti infortuni segnalati all'Istituto tramite le Denunce e le Comunicazioni di infortunio.

1.3 My Home

Effettuato l'accesso ai servizi online, appare la **My Home**, homepage con l'elenco dei servizi online dell'Istituto ai quali l'utente è abilitato ad accedere, suddivisi per argomento. All'interno della macro area **Denunce d'infortunio e malattia** del menù si può selezionare il **Cruscotto infortuni**.

Figura 3 – My Home



1.4 Pagina di accoglienza del Cruscotto infortuni

Effettuata la selezione del **Cruscotto infortuni** tra i servizi del portale, si apre la pagina di accoglienza del cruscotto.

Per gli utenti **Ispettori** sono disponibili le funzioni **Consulta cruscotto** per tipologia di settore lavorativo e **Ricerca per infortunato**.

Figura 4 – Pagina di accoglienza del cruscotto per gli Ispettori



Per gli utenti **Datori di lavoro e loro intermediari** è disponibile la sola funzione di consultazione per l'azienda propria o della quale si ha delega.

Figura 5 – Pagina di accoglienza del cruscotto per Datori di lavoro e loro intermediari



Per gli **utenti con credenziali dispositive** viene visualizzata l'apposita informativa relativa all'utilizzo del servizio riservato esclusivamente ai **Datori di lavoro del settore Agricoltura** e ai **Datori di lavoro di soggetti non assicurati con INAIL** e per la quale è richiesta la conferma di presa visione prima di procedere.

Figura 6 – Pagina di accoglienza per datori di lavoro del settore Agricoltura o di soggetti non assicurati con INAIL



Torna alla Home e My Home

Le funzioni **Torna alla Home** e **My Home**, presenti nella pagina di accoglienza e per tutta la navigazione dell'applicativo, consentono di chiudere la sessione di lavoro nel Cruscotto infortuni e di tornare quindi alla Home Page INAIL senza annullare le credenziali utilizzate per l'accesso al Portale.

Esci

La funzione **ESCI**, presente dalla pagina di accoglienza e per tutta la navigazione dell'applicativo, consente di effettuare il logout dal portale INAIL annullando le credenziali utilizzate per l'accesso.

2. CRUSCOTTO INFORTUNI PER GLI ISPETTORI

2.1 Introduzione

Dal sito INAIL si accede all'area dei servizi online disponibili in base al proprio profilo utilizzando le credenziali già in possesso (codice fiscale utente e password), come già esposto nel precedente capitolo.

Selezionato dal menù dei servizi online il **Cruscotto infortuni**, si arriva direttamente alla pagina di accoglienza dell'applicazione nella quale sono presenti le **funzioni** cui l'utente può accedere. In particolare queste sono:

<div>► Menu principale</div> <div>► Consulta Cruscotto</div> <div>► Ricerca per Infortunato</div>	Menu principale: Consulta cruscotto - Accesso alla consultazione del cruscotto infortuni per le sedi lavorative dei settori Aziende, Amministrazioni statali, Agricoltura e Datori di lavoro di soggetti non assicurati con INAIL. Ricerca per infortunato - Accesso alla consultazione del cruscotto infortuni tramite ricerca del singolo lavoratore infortunato.
<div>► Utilità</div> <div>► Manuale utente</div>	Utilità: Manuale utente – link alla pagina contenente il manuale utente dell'applicativo online

Le pagine con le sezioni di cui si compone il cruscotto infortuni online mostrano, nella zona superiore:

- una barra con il **titolo** della funzione selezionata

Cruscotto Infortuni

Figura 7 - Titolo della pagina di accoglienza

Ricerca per infortunato

Figura 8 - Titolo della pagina di ricerca per infortunato

Consulta cruscotto

Figura 9 - Titolo della pagina del cruscotto per tipologia di settore

- una **Toolbar** che consente la scelta del settore lavorativo nel caso di consultazione del cruscotto, ove previsto (utenti del gruppo Ispettori)

Figura 10 - Toolbar per la selezione della tipologia di settore lavorativo

Consulta cruscotto

AZIENDE AMMINISTRAZIONI STATALI AGRICOLTURA DL NON ASSICURATI INAIL

Le **funzioni della Toolbar** consentono di:

Aziende	Ricerca e scaricare il PDF degli infortuni relativi ad una singola Unità produttiva nel settore IASPA (Industria, Artigianato, Servizi, Pubbliche Amministrazioni titolari di specifico rapporto assicurativo)
Amministrazioni Statali	Ricerca e scaricare il PDF degli infortuni relativi ad una singola Struttura delle Pubbliche Amministrazioni in gestione per conto dello Stato
Agricoltura	Ricerca e scaricare il PDF degli infortuni relativi all'Azienda nel settore Agricoltura
DL non assicurati INAIL	Ricerca e scaricare il PDF degli infortuni relativi all'Azienda nel settore relativo ai Datori di lavoro di soggetti non assicurati con INAIL

Standard utilizzati

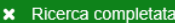
	Tutti i campi presenti nell'applicativo sono obbligatori
<input type="text"/>	I campi con sfondo bianco sono editabili e modificabili
	L'icona lente di ingrandimento permette la ricerca in base al parametro inserito
<input type="text" value="v"/>	I campi elenco contengono i soli valori ammessi selezionabili
<input type="text"/>	I campi con sfondo grigio scuro sono precompilati dall'applicativo e non sono modificabili
	Il pulsante VISUALIZZA INFORTUNI consente la creazione del file PDF contenente i dati infortunistici in base ai parametri di ricerca inseriti. In particolare, verifica che siano stati inseriti i dati obbligatori nonché la loro correttezza formale, effettua il salvataggio e consente di passare automaticamente al download del report PDF generato dalla richiesta.
	Il pulsante CANCELLA permette di eliminare le informazioni inserite nei campi editabili nella sezione a video, perdendoli definitivamente, e quindi di iniziare una nuova compilazione
	Messaggi di errore con box in colore rosso : eventuali messaggi di errore, dovuti alla verifica dei dati inseriti oppure alla loro assenza essendo obbligatori, vengono segnalati nell'apposito box che appare sotto il titolo della pagina
	Messaggi con box in colore verde : si tratta di importanti comunicazioni all'utente per segnalare, ad esempio, che la ricerca è stata effettuata, ma non sono presenti infortuni per i criteri di ricerca inseriti

Infortunati non presenti

Nel caso in cui l'esito della ricerca fosse negativo, ovvero non risultassero dati infortunistici di propria competenza territoriale oppure in base ai criteri indicati, viene mostrato uno dei messaggi di avviso di seguito riportati come esempio:


Figura 11 – Infortuni non presenti

Ricerca per infortunato



1. Non sono presenti infortuni di competenza.

Codice Fiscale



✕ Ricerca completata

1. Non sono presenti infortuni di competenza per l'amministrazione statale ricercata

AZIENDE **AMMINISTRAZIONI STATALI** AGRICOLTURA DL NON ASSICURATI INAIL

Codice fiscale

2.2 Consulta cruscotto per settore lavorativo

La selezione della funzione **Consulta cruscotto** nel **MENU PRINCIPALE** consente di ricercare gli infortuni per tipologia di settore lavorativo, sempre in base al territorio regionale di competenza dell'utente **Ispettore**, e quindi di ottenere il report PDF relativo ai parametri di ricerca immessi nei campi.

Scelta tale funzione, la pagina mostra la toolbar dalla quale selezionare uno dei settori lavorativi:

1. Aziende (gestione IASPA: Industria, Artigianato, Servizi, Pubbliche Amministrazioni titolari di apposito rapporto assicurativo)
2. Amministrazioni statali (gestione per conto dello Stato)
3. Agricoltura
4. DL non assicurati INAIL (datori di lavoro di soggetti non assicurati con INAIL)

Figura 13 – Consulta cruscotto per settore lavorativo

INAIL
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

Cerca nel portale

ISTITUTO ATTIVITÀ ATTI E DOCUMENTI COMUNICAZIONE SERVIZI PER TE SUPPORTO **ESCI**

Benvenuto/a

◀ Torna alla Home

- > Consulta Cruscotto
- > Ricerca per Infortunato

UTILITÀ

- > Manuale utente

Consulta cruscotto

AZIENDE **AMMINISTRAZIONI STATALI** AGRICOLTURA DL NON ASSICURATI INAIL

Effettuata la scelta del settore lavorativo, viene mostrato il primo e attinente filtro di ricerca:

1. Aziende: Codice fiscale dell'azienda

2. Amministrazioni statali: Codice fiscale dell'amministrazione
3. Agricoltura: Codice fiscale dell'Azienda agricola
4. DL non assicurati INAIL: Codice fiscale del datore di lavoro di soggetto non assicurato con INAIL

Inserito il valore del codice fiscale e selezionata la [lente di ingrandimento](#), appare il campo [Tipologia di ricerca](#) che fornisce tre opzioni per effettuare la ricerca degli infortuni, ovvero quelli acquisiti dall'Istituto tramite le sole *Comunicazioni di infortunio*, le sole *Denunce di infortunio* oppure *entrambe* (nel caso di datore di lavoro di soggetto non assicurato con INAIL è possibile scegliere soltanto la voce *Solo Comunicazioni di infortunio*).

Successivamente, l'utente avvia la ricerca in base alla corretta denominazione di azienda o amministrazione statale o operatore agricolo o datore di lavoro di soggetti non assicurati con INAIL a seconda del settore selezionato e sceglie poi [Provincia](#), [Comune](#) e [sede lavorativa](#), sempre in relazione alla competenza regionale dell'utente, nei quali si son verificati gli eventi infortunistici.

Settore Aziende

Scelto il settore [AZIENDE](#) (gestione IASPA: Industria, Artigianato, Servizi, Pubbliche Amministrazioni titolari di apposito rapporto assicurativo), l'utente inserisce il [Codice fiscale](#) dell'azienda oggetto di ricerca, seleziona la [lente di ingrandimento](#) e quindi sceglie la [Tipologia di ricerca](#) da effettuare tra le sole *Comunicazioni di infortunio*, le sole *Denunce di infortunio* oppure *entrambe*.

Completata questa operazione, nel campo [Denominazione](#) viene mostrata la lista delle denominazioni corrispondenti al codice fiscale inserito e tra le quali effettuare la scelta.

Il successivo campo elenco [Provincia](#) viene popolato con le sole province relative alla denominazione scelta e nelle quali risultano avvenuti eventi infortunistici.

Selezionata la Provincia, è necessario scegliere il [Comune](#), poi l'[Unità produttiva](#), identificata da codice e denominazione, e infine uno o più [Anni](#) afferenti gli eventi infortunistici ricercati (nel caso di infortuni provenienti dalla sola Denuncia di infortunio gli anni selezionabili sono gli ultimi cinque a partire da quello corrente, mentre per quelli derivanti dalla Comunicazione di infortunio gli anni selezionabili partono dal 2017, anno dal quale è disponibile il servizio online).

Premendo infine il pulsante [VISUALIZZA INFORTUNI](#), viene generato e visualizzato il report PDF da scaricare.

◀ Torna alla Home

> Consulta Cruscotto

> Ricerca per Infortunato

UTILITÀ

> Manuale utente

Consulta cruscotto

AZIENDE
AMMINISTRAZIONI STATALI
AGRICOLTURA
DL NON ASSICURATI INAIL

Codice fiscale

Tipologia di ricerca

COMUNICAZIONI E DENUNCE DI INFORTUNIO

Ragione sociale

BORG

Provincia

RIMINI

Comune

RIMINI

Unità Produttiva

NON DICHIARATA

Anni

☐ 2019
☐ 2018
☐ 2017
☐ 2016
☐ 2015

VISUALIZZA INFORTUNI

CANCELLA

Settore Amministrazioni statali

Scelto il settore **AMMINISTRAZIONI STATALI** in gestione per conto dello Stato, l'utente inserisce il **Codice fiscale** dell'amministrazione oggetto di ricerca, seleziona la **lente di ingrandimento** e quindi sceglie la **Tipologia di ricerca** da effettuare tra le sole *Comunicazioni di infortunio*, le sole *Denunce di infortunio* oppure *entrambe*. Completata questa operazione, nel campo **Denominazione** viene mostrata la lista delle denominazioni corrispondenti al codice fiscale inserito e tra le quali effettuare la scelta.

Il successivo campo elenco **Provincia** viene popolato con le province relative alla denominazione scelta e nelle quali risultano avvenuti eventi infortunistici. Selezionata la Provincia, è necessario scegliere il **Comune**, poi la **Struttura**, identificata da codice e denominazione, e infine uno o più **Anni** afferenti gli eventi infortunistici ricercati (nel caso di infortuni provenienti dalla sola Denuncia di infortunio gli anni selezionabili sono gli ultimi cinque a partire da quello corrente, mentre per quelli derivanti dalla Comunicazione di infortunio gli anni selezionabili partono dal 2017, anno dal quale è disponibile il servizio online).

Premendo infine il pulsante **VISUALIZZA INFORTUNI**, viene generato e visualizzato il report PDF da scaricare.

◀ Torna alla Home

> Consulta Cruscotto

> Ricerca per Infortunato

UTILITÀ

> Manuale utente

Consulta cruscotto

AZIENDE
AMMINISTRAZIONI STATALI
AGRICOLTURA
DL NON ASSICURATI INAIL

Codice fiscale

Tipologia di ricerca

COMUNICAZIONI E DENUNCE DI INFORTUNIO
▼

Denominazione

UFFICI SCOLASTICI REGIONALI SCU
▼

Provincia

ROMA
▼

Comune

ROMA
▼

Struttura

78619088424 - UFFICI SCOLASTICI F
▼

Anni

☐ 2018
 ☐ 2017
 ☐ 2016
 ☐ 2015

VISUALIZZA INFORTUNI

CANCELLA

Settore Agricoltura

Selezionato il settore **Agricoltura**, l'utente inserisce il **Codice fiscale** (alfanumerico o numerico) dell'operatore agricolo oggetto di ricerca, seleziona la lente di ingrandimento e quindi sceglie la **Tipologia di ricerca** da effettuare tra le sole *Comunicazioni di infortunio*, le sole *Denunce di infortunio* oppure *entrambe*.

Completata questa operazione, nel campo **Denominazione** viene mostrata la lista delle denominazioni dell'azienda corrispondenti al codice fiscale inserito e tra le quali effettuare la scelta.

Il successivo campo **Indirizzo** viene popolato con gli indirizzi relativi alla denominazione scelta e nei quali risultano avvenuti eventi infortunistici.

Selezionato l'indirizzo, è necessario scegliere uno o più **Anni** afferenti gli eventi infortunistici ricercati (nel caso di infortuni provenienti dalla sola Denuncia di infortunio gli anni selezionabili sono gli ultimi cinque a partire da quello corrente, mentre per quelli derivanti dalla Comunicazione di infortunio gli anni selezionabili partono dal 2017, anno dal quale è disponibile il servizio online).

Premendo infine il pulsante **VISUALIZZA INFORTUNI**, viene generato e visualizzato il report PDF.

◀ Torna alla Home

> Consulta Cruscotto

> Ricerca per Infortunato

UTILITÀ

> Manuale utente

Consulta cruscotto

AZIENDE
AMMINISTRAZIONI STATALI
AGRICOLTURA
DL NON ASSICURATI INAIL

Codice fiscale

Q

Tipologia di ricerca

COMUNICAZIONI E DENUNCE DI INFORTUNIO
▼

Ragione sociale

RAGIONE SOCIALE NUOVA
▼

Indirizzo

VIA TEST 1 - CHIENES - BOLZANO
▼

Anni

☐ 2019
 ☐ 2018
 ☐ 2017
 ☐ 2016
 ☐ 2015

VISUALIZZA INFORTUNI

CANCELLA

Settore DL non assicurati INAIL

Selezionato il settore **DL non assicurati INAIL**, l'utente inserisce il **Codice fiscale** (alfanumerico o numerico) del Datore di lavoro di soggetti non assicurati con INAIL oggetto di ricerca, seleziona la lente di ingrandimento e quindi sceglie la **Tipologia di ricerca** da effettuare, avendo come unica selezionabile, la voce *Solo Comunicazioni di infortunio*.

Completata questa operazione, nel campo **Denominazione** viene mostrata la lista delle denominazioni dell'azienda corrispondenti al codice fiscale inserito e tra le quali effettuare la scelta.

Il successivo campo **Indirizzo** viene popolato con gli indirizzi relativi alla denominazione scelta e nei quali risultano avvenuti eventi infortunistici.

Selezionato l'indirizzo, è necessario scegliere uno o più **Anni** afferenti gli eventi infortunistici ricercati (gli anni selezionabili partono dal 2017, anno dal quale è disponibile il servizio online della Comunicazione di infortunio e, in futuro, saranno gli ultimi cinque a partire da quello corrente).

Premendo infine il pulsante **VISUALIZZA INFORTUNI**, viene generato e visualizzato il report PDF.

The screenshot shows the 'Consulta cruscotto' interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Torna alla Home', 'Consulta Cruscotto', 'Ricerca per Infortunato', 'UTILITÀ', and 'Manuale utente'. The main header contains tabs for 'AZIENDE', 'AMMINISTRAZIONI STATALI', 'AGRICOLTURA', and 'DL NON ASSICURATI INAIL'. The search form includes fields for 'Codice fiscale' (with the value '1111111111'), 'Tipologia di ricerca' (set to 'SOLO COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO'), 'Ragione sociale' (set to 'AAAAA'), and 'Indirizzo' (set to 'VIALE AAAAAA 2 - CHIES D'ALPAGO - BELLUNO'). There are also checkboxes for the years '2019', '2018', and '2017'. At the bottom right are two buttons: 'VISUALIZZA INFORTUNI' and 'CANCELLA'.

2.3 Ricerca per infortunato

La selezione della funzione [Ricerca per infortunato](#) nel [MENU PRINCIPALE](#) apre la pagina nella quale valorizzare, come criterio di ricerca, il [Codice fiscale](#) dell'infortunato per ottenere il report PDF con tutti gli infortuni relativi ad un singolo lavoratore e avvenuti in una località appartenente al territorio di competenza dell'utente (Regione utente = Regione evento).

Figura 19 – Pagina Ricerca per infortunato

The screenshot shows the 'Ricerca per infortunato' page. At the top is the INAIL logo and a search bar with the text 'Cerca nel portale'. Below is a dark blue navigation bar with links: 'ISTITUTO', 'ATTIVITÀ', 'ATTI E DOCUMENTI', 'COMUNICAZIONE', 'SERVIZI PER TE', 'SUPPORTO', and 'ESCI'. A green banner below the navigation bar says 'Benvenuto/a' and includes 'My Home' and 'Agenda' links. The left sidebar contains the same navigation links as in Figure 18. The main content area has a 'Ricerca per infortunato' heading and a search form with a 'Codice Fiscale' input field and a search icon.

Inserito il codice fiscale e selezionata la [lente di ingrandimento](#), viene effettuato un controllo di validità sul codice inserito e, se tale controllo ha esito positivo e sono presenti casi di infortunio per il codice fiscale ricercato, vengono visualizzati [Cognome e nome](#) dell'infortunato e il campo [Tipologia di ricerca](#) dove scegliere se effettuare la ricerca tra le sole *Comunicazioni di infortunio*, le sole *Denunce di infortunio* oppure *entrambe*.

The screenshot displays the INAIL portal interface. At the top, the INAIL logo is on the left, and a search bar labeled 'Cerca nel portale' is on the right. Below the logo, the text 'ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO' is visible. A dark blue navigation bar contains the following menu items: ISTITUTO, ATTIVITÀ, ATTI E DOCUMENTI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER TE, and SUPPORTO. On the far right of this bar is an 'ESCI' button. Below the navigation bar, a green banner displays 'Benvenuto/a' on the left and 'My Home' and 'Agenda' on the right. The main content area is divided into two sections. On the left, a sidebar contains a 'Torna alla Home' link with a left arrow, two links under 'CONSULTA CRUSCOTTO' (Ricerca per Infortunato and Ricerca per Infortunato), and a 'UTILITÀ' section with a 'Manuale utente' link. The right section is titled 'Ricerca per infortunato' and contains a form with three input fields: 'Codice Fiscale' (containing 'RSSMRA82A01H501W'), 'Cognome e nome' (containing 'ROSSI MARIO'), and 'Tipologia di ricerca' (a dropdown menu showing 'COMUNICAZIONI E DENUNCE DI INFORTUNIO'). At the bottom right of the form, there are two buttons: 'VISUALIZZA INFORTUNI' and 'CANCELLA'.


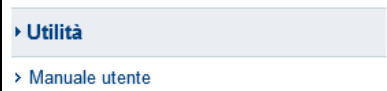
Scelta la **Tipologia di ricerca** e selezionato il pulsante **VISUALIZZA INFORTUNI**, si innesca la ricerca di tutti gli eventi infortunistici relativi al lavoratore, filtrati sempre in base al territorio di competenza dell'utente (Regione utente = Regione evento), e viene quindi mostrato il file PDF che li contiene.

Selezionando invece il pulsante **CANCELLA** si torna alla pagina iniziale che consente l'inserimento del codice fiscale dell'infortunato.

3. CRUSCOTTO INFORTUNI PER I DATORI DI LAVORO E I LORO INTERMEDIARI

3.1 Introduzione

Dal sito INAIL si accede all'area dei servizi online disponibili in base al proprio profilo utilizzando le credenziali già in possesso (codice fiscale utente e password). Selezionato dal menù dei servizi online il **Cruscotto infortuni**, si arriva direttamente alla pagina di accoglienza dell'applicazione nella quale sono presenti le **funzioni** cui l'utente può accedere. In particolare queste sono:

	Menu principale: Consulta cruscotto - Accesso alla ricerca degli infortuni per le sedi lavorative dei settori Aziende (gestione IASPA: Industria, Artigianato, Servizi e Pubbliche Amministrazioni titolari di specifico rapporto assicurativo), Amministrazioni statali (gestione per conto dello Stato), Agricoltura e Datori di lavoro di soggetti non assicurati con INAIL
	Utilità: Manuale utente – link alla pagina contenente il manuale utente dell'applicativo online

Le pagine contenenti le sezioni di cui si compone il cruscotto infortuni online mostrano, nella zona superiore, una barra con il **titolo** della funzione selezionata:

Cruscotto Infortuni

Figura 21 - Titolo della pagina di accoglienza

Consulta cruscotto

Figura 22 - Titolo della pagina di consultazione

Standard utilizzati:

	Tutti i campi presenti nell'applicativo sono obbligatori
	I campi con sfondo bianco sono editabili e modificabili
	I campi elenco contengono i soli valori ammessi selezionabili
	I campi con sfondo grigio scuro sono precompilati dall'applicativo e non sono modificabili
	Il pulsante VISUALIZZA INFORTUNI consente la creazione del file PDF contenente i dati infortunistici in base ai parametri di ricerca inseriti. In particolare, verifica che siano stati inseriti i dati obbligatori nonché la loro correttezza formale, effettua il salvataggio e consente di passare automaticamente al download del report PDF generato dalla richiesta.
	Il pulsante CANCELLA permette di eliminare le informazioni inserite nei campi editabili nella sezione a video, perdendoli definitivamente, e quindi di iniziare una nuova compilazione
	Messaggi di errore con box in colore rosso : eventuali messaggi di errore, dovuti alla verifica dei dati inseriti oppure alla loro assenza essendo obbligatori, vengono segnalati nell'apposito box che appare sotto il titolo della pagina
	Messaggi con box in colore verde : si tratta di importanti comunicazioni all'utente per segnalare, ad esempio, che la ricerca è stata effettuata, ma non sono presenti infortuni per i criteri di ricerca inseriti

Infortuni non presenti

Nel caso in cui l'esito della ricerca fosse negativo, ossia per l'azienda non risultassero dati infortunistici in base a uno o più dei criteri indicati e valorizzati nell'apposita pagina, viene mostrato il seguente messaggio di avviso:

Figura 23 – Infortuni non presenti

Consulta cruscotto



3.2 Consulta cruscotto

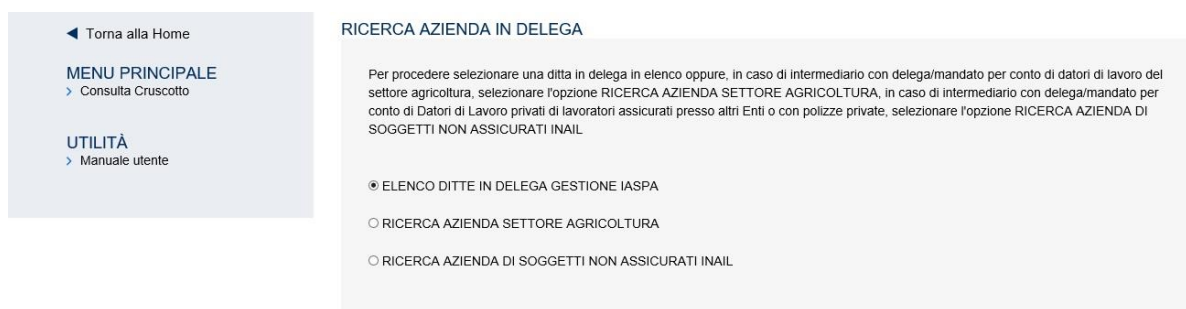
Selezionata la funzione [Consulta cruscotto](#) dal [Menu principale](#) della pagina di accoglienza, ai datori di lavoro e ai loro delegati appare subito la pagina di ricerca degli infortuni con i campi obbligatori da valorizzare in sequenza e relativi alla gestione di appartenenza.

Agli intermediari dei datori di lavoro, prima della medesima pagina di ricerca, viene mostrata quella relativa alla [RICERCA AZIENDA IN DELEGA](#) nella quale selezionare l'azienda in base a tre possibili scelte:

- [ELENCO DITTE IN DELEGA - GESTIONE IASPA](#), selezionata di default e relativa alle ditte in delega appartenenti alla gestione IASPA;
- [RICERCA AZIENDA DEL SETTORE AGRICOLTURA](#), da selezionare in caso di delega/mandato per conto di datori di lavoro del settore Agricoltura;
- [RICERCA AZIENDA DI SOGGETTI NON ASSICURATI INAIL](#), in caso di delega/mandato per conto di datori di lavoro privati di lavoratori assicurati presso altri Enti o con polizze private.

La modalità di utilizzo delle tre possibili scelte viene specificata nei paragrafi successivi dedicati ai tre settori lavorativi.

Figura 24 – Intermediari: scelta della ditta in delega in base al settore lavorativo/gestione



- [Consulta cruscotto - gestione IASPA](#)

Intermediari

Selezionato [Consulta cruscotto](#) dal [MENU PRINCIPALE](#), la pagina [RICERCA AZIENDA IN DELEGA](#) mostra la lista già precaricata delle aziende della gestione IASPA per le quali i datori di lavoro hanno conferito la delega all'intermediario che ha effettuato l'accesso.

Per trovare l'azienda è possibile inserirne i parametri di ricerca ([Cognome e nome o ragione sociale](#), inseriti anche parzialmente, o [Codice ditta](#)) oppure selezionare la [lettera iniziale](#) della corrispondente ragione sociale oppure scegliere di caricarle [Tutte](#) visualizzandone dieci per pagina.

Figura 25 – Scelta della ditta in delega – gestione IASPA

[◀ Torna alla Home](#)
MENU PRINCIPALE
> [Consulta Cruscotto](#)

UTILITÀ
> [Manuale utente](#)

RICERCA AZIENDA IN DELEGA

Per procedere selezionare una ditta in delega in elenco oppure, in caso di intermediario con delega/mandato per conto di datori di lavoro del settore agricoltura, selezionare l'opzione RICERCA AZIENDA SETTORE AGRICOLTURA, in caso di intermediario con delega/mandato per conto di Datori di Lavoro privati di lavoratori assicurati presso altri Enti o con polizze private, selezionare l'opzione RICERCA AZIENDA DI SOGGETTI NON ASSICURATI INAIL

☒ ELENCO DITTE IN DELEGA GESTIONE IASPA
☐ RICERCA AZIENDA SETTORE AGRICOLTURA
☐ RICERCA AZIENDA DI SOGGETTI NON ASSICURATI INAIL

Inserire i parametri di ricerca

Cognome e nome o ragione sociale

Codice ditta

CERCA

Selezionare la lettera iniziale della ragione sociale

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z **Tutte**

Elementi per pagina 10 ▼

Codice Cliente	Ragione Sociale	
8351	poi	Q
4095130	Ditta 4095130	Q
4428893	Ditta 4428893	Q
40070263	Ditta 40070263	Q

« 1 »

Scelta la ditta in delega tramite la corrispondente icona della lente di ingrandimento, l'utente accede automaticamente alla pagina di ricerca nella quale impostare i dati secondo le specifiche descritte nel sottostante paragrafo.

Datori di lavoro e propri delegati

Selezionato [Consulta cruscotto](#) dal **MENU PRINCIPALE**, l'utente accede alla pagina di ricerca nella quale sono presenti i seguenti campi da valorizzare in sequenza:

- [Codice ditta](#) dell'azienda, non modificabile e la cui icona lente di ingrandimento deve essere selezionata per procedere;
- [Tipologia di ricerca](#), dove scegliere se effettuare la ricerca tra le sole *Comunicazioni di infortunio*, le sole *Denunce di infortunio* oppure *entrambe*;

- **Denominazione** dell'azienda;
- **Provincia**: in elenco le sole province nelle quali sono presenti casi d'infortunio;
- **Comune**: campo visualizzato dopo l'inserimento del precedente; in elenco i soli comuni, afferenti la provincia scelta, nei quali risultino presenti casi d'infortunio;
- **Unità produttiva**, identificata da codice e denominazione: campo visualizzato dopo l'inserimento del precedente; in elenco le sole unità produttive nelle quali risultino presenti casi d'infortunio;
- uno o più **Anni** afferenti gli eventi infortunistici ricercati (nel caso di infortuni provenienti dalla sola Denuncia di infortunio gli anni selezionabili sono gli ultimi cinque a partire da quello corrente, mentre per quelli derivanti dalla Comunicazione di infortunio gli anni selezionabili partono dal 2017, anno dal quale è disponibile il servizio online).

Figura 26 – Consulta cruscotto - gestione IASPA

Valorizzati i campi e selezionato il pulsante **VISUALIZZA INFORTUNI**, viene effettuata la ricerca di tutti gli eventi infortunistici relativi all'Unità produttiva scelta e viene quindi mostrato il file PDF che li contiene.

- **Consulta cruscotto - gestione per conto dello Stato**

Datori di lavoro e propri delegati

Selezionato **Consulta cruscotto** dal **MENU PRINCIPALE** della pagina di accoglienza, l'utente accede alla pagina di ricerca nella quale sono presenti i seguenti campi da valorizzare in sequenza:

- **Codice fiscale** dell'amministrazione statale, non modificabile;
- **Tipologia di ricerca** dove scegliere se effettuare la ricerca tra le sole *Comunicazioni di infortunio*, le sole *Denunce di infortunio* oppure *entrambe*;
- **Denominazione** dell'amministrazione statale;
- **Provincia**: in elenco le sole province nelle quali sono presenti casi d'infortunio;
- **Comune**: campo visualizzato dopo l'inserimento del precedente; in elenco i soli comuni, afferenti la provincia scelta, nei quali risultino presenti casi d'infortunio;

- **Struttura**, identificata da codice e denominazione: campo visualizzato dopo l'inserimento del precedente; in elenco le sole strutture nelle quali risultino presenti casi d'infortunio
- uno o più **Anni** afferenti gli eventi infortunistici ricercati (nel caso di infortuni provenienti dalla sola Denuncia di infortunio gli anni selezionabili sono gli ultimi cinque a partire da quello corrente, mentre per quelli derivanti dalla Comunicazione di infortunio gli anni selezionabili partono dal 2017, anno dal quale è disponibile il servizio online).

Figura 27 – Consulta cruscotto - gestione conto Stato

Valorizzati i campi e selezionato il pulsante **VISUALIZZA INFORTUNI**, viene effettuata la ricerca di tutti gli eventi infortunistici relativi alla struttura scelta e viene quindi mostrato il file PDF che li contiene.

- **Consulta cruscotto - gestione Agricoltura**

Intermediari

Selezionato **Consulta cruscotto** dal **MENU PRINCIPALE**, nella pagina **RICERCA AZIENDA IN DELEGA** è necessario scegliere l'opzione **RICERCA AZIENDA DEL SETTORE AGRICOLTURA** nel caso in cui si abbia delega/mandato per conto di datori di lavoro del settore Agricoltura.

Figura 28 – Scelta della ditta in delega – gestione Agricoltura

Selezionata l'opzione, l'utente accede alla pagina di ricerca nella quale sono presenti i seguenti campi da valorizzare in sequenza:

- [Codice fiscale](#) del datore di lavoro agricolo;
- [Tipologia di ricerca](#) dove scegliere se effettuare la ricerca tra le sole *Comunicazioni di infortunio*, le sole *Denunce di infortunio* oppure *entrambe*;
- [Denominazione](#) della ditta agricola;
- [Indirizzo](#) della ditta agricola: in elenco i soli indirizzi nei quali risultino presenti casi d'infortunio;
- uno o più [Anni](#) afferenti gli eventi infortunistici ricercati (nel caso di infortuni provenienti dalla sola Denuncia di infortunio gli anni selezionabili sono gli ultimi cinque a partire da quello corrente, mentre per quelli derivanti dalla Comunicazione di infortunio gli anni selezionabili partono dal 2017, anno dal quale è disponibile il servizio online).

Figura 29 – Consulta cruscotto - gestione Agricoltura

◀ Torna alla Home

> Consulta Cruscotto

UTILITÀ

> Manuale utente

Consulta cruscotto

Codice fiscale

BBB

Tipologia di ricerca

COMUNICAZIONI E DENUNCE DI INFORTUNIO

Ragione sociale

COLTIVATORE DIRETTO BU

Indirizzo

VIA SANNIO

Anni

☐ 2019 ☐ 2018 ☐ 2017 ☐ 2016 ☐ 2015

VISUALIZZA INFORTUNI CANCELLA

Valorizzati i campi e selezionato il pulsante [VISUALIZZA INFORTUNI](#), viene effettuata la ricerca di tutti gli eventi infortunistici relativi all'indirizzo scelto e viene quindi mostrato il file PDF che li contiene.

[Datori di lavoro e propri delegati](#)

Selezionato [Consulta cruscotto](#) dal [MENU PRINCIPALE](#), si accede alla pagina [Cruscotto Infortuni](#) nella quale è innanzitutto necessario confermare di aver preso visione dell'apposita informativa² relativa all'utilizzo del servizio, riservato esclusivamente ai [Datori di lavoro del settore Agricoltura](#) e ai datori di lavoro di soggetti non assicurati con INAIL, e quindi scegliere la [Tipologia di utente](#) dall'apposito menu a tendina.

² Il servizio è riservato esclusivamente a **DATORI DI LAVORO DEL SETTORE AGRICOLTURA** e **DATORI DI LAVORO DI SOGGETTI NON ASSICURATI INAIL** (Es.: personale addetto alla navigazione aerea, volontari del corpo nazionale dei Vigili del Fuoco e della Protezione civile, impiegati e dirigenti assicurati all'ENPAIA, giornalisti assicurati all'INPGI, ecc...)

[◀ Torna alla Home](#)
MENU PRINCIPALE
[> Consulta Cruscotto](#)

UTILITÀ
[> Manuale utente](#)

Cruscotto Infortuni

Il servizio è riservato esclusivamente a **DATORI DI LAVORO DEL SETTORE AGRICOLTURA** e **DATORI DI LAVORO DI SOGGETTI NON ASSICURATI INAIL** (Es.: personale addetto alla navigazione aerea, volontari del corpo nazionale dei Vigili del Fuoco e della Protezione civile, impiegati e dirigenti assicurati all'ENPAIA, giornalisti assicurati all'INPGI, ecc...)

☒ Confermo di aver preso visione di quanto sopra descritto

Il D.Lgs. 14 settembre 2015 n. 151 recante "disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n.183", abolisce l'obbligo di tenuta del registro degli infortuni. Le informazioni vengono rese disponibili da INAIL per via telematica, dando la possibilità di scaricare il documento in base a una ricerca territoriale, per infortunato o per tipologia di settore. I dati contenuti nel Cruscotto sono riferiti alla prima trattazione Inail.

Tipologia di utente

DATORI DI LAVORO DEL SETTORE AGRICOLTURA
DATORI DI LAVORO DI SOGGETTI NON ASSICURATI INAIL

Scelta la voce **DATORI DI LAVORO DEL SETTORE AGRICOLTURA**, l'utente accede alla pagina di ricerca nella quale sono presenti i seguenti campi da valorizzare in sequenza:

- **Codice fiscale** del datore di lavoro agricolo;
- **Tipologia di ricerca** dove scegliere se effettuare la ricerca tra le sole *Comunicazioni di infortunio*, le sole *Denunce di infortunio* oppure *entrambe*;
- **Denominazione** della ditta agricola;
- **Indirizzo** della ditta agricola: in elenco i soli indirizzi nei quali risultino presenti casi d'infortunio;
- uno o più **Anni** afferenti gli eventi infortunistici ricercati (nel caso di infortuni provenienti dalla sola Denuncia di infortunio gli anni selezionabili sono gli ultimi cinque a partire da quello corrente, mentre per quelli derivanti dalla Comunicazione di infortunio gli anni selezionabili partono dal 2017, anno dal quale è disponibile il servizio online).

Figura 31 – Consulta cruscotto - gestione Agricoltura

[◀ Torna alla Home](#)
MENU PRINCIPALE
[> Consulta Cruscotto](#)

UTILITÀ
[> Manuale utente](#)

Consulta cruscotto

Codice fiscale

Tipologia di ricerca

Ragione sociale

Indirizzo

Anni
☐ 2019 ☐ 2018 ☐ 2017 ☐ 2016 ☐ 2015

Valorizzati i campi e selezionato il pulsante **VISUALIZZA INFORTUNI**, viene effettuata la ricerca di tutti gli eventi infortunistici relativi all'indirizzo scelto e viene quindi mostrato il file PDF che li contiene.

- Consulta cruscotto - gestione Datori di lavoro di soggetti non assicurati INAIL

Intermediari

Selezionato [Consulta cruscotto](#) dal MENU PRINCIPALE, nella pagina [RICERCA AZIENDA IN DELEGA](#) è necessario scegliere l'opzione [RICERCA AZIENDA DI SOGGETTI NON ASSICURATI INAIL](#) nel caso in cui si abbia delega/mandato per conto di datori di lavoro privati di lavoratori assicurati presso altri Enti o con polizze private.

Figura 32 – Scelta della ditta in delega – gestione datori di lavoro di soggetti non assicurati INAIL

Selezionata l'opzione, l'utente accede alla pagina di ricerca nella quale sono presenti i seguenti campi da valorizzare in sequenza:

- [Codice fiscale](#) del datore di lavoro agricolo;
- [Tipologia di ricerca](#) dove selezionare l'unica voce proposta *Solo Comunicazioni di infortunio*;
- [Denominazione](#) della ditta di soggetti non assicurati con INAIL;
- [Indirizzo](#) della ditta di soggetti non assicurati con INAIL: in elenco i soli indirizzi nei quali risultino presenti casi d'infortunio;
- uno o più [Anni](#) afferenti gli eventi infortunistici ricercati (gli anni selezionabili partono dal 2017, anno dal quale è disponibile il servizio online della Comunicazione di infortunio e, in futuro, saranno gli ultimi cinque a partire da quello corrente).

Figura 33 – Consulta cruscotto - gestione datori di lavoro di soggetti non assicurati INAIL

Valorizzati i campi e selezionato il pulsante **VISUALIZZA INFORTUNI**, viene effettuata la ricerca di tutti gli eventi infortunistici relativi all'indirizzo scelto e viene quindi mostrato il file PDF che li contiene.

Datori di lavoro e propri delegati

Selezionato **Consulta cruscotto** dal **MENU PRINCIPALE**, nella pagina **Cruscotto Infortuni** è innanzitutto necessario confermare di aver preso visione dell'apposita informativa relativa all'utilizzo del servizio, riservato esclusivamente ai datori di lavoro del settore Agricoltura e ai **Datori di lavoro di soggetti non assicurati con INAIL**, e quindi scegliere la **Tipologia di utente** dall'apposito menu a tendina.

Figura 34 – Consulta cruscotto - gestione datori di lavoro di soggetti non assicurati INAIL

◀ Torna alla Home

MENU PRINCIPALE
> Consulta Cruscotto

UTILITÀ
> Manuale utente

Cruscotto Infortuni

Il servizio è riservato esclusivamente a **DATORI DI LAVORO DEL SETTORE AGRICOLTURA** e **DATORI DI LAVORO DI SOGGETTI NON ASSICURATI INAIL** (Es.: personale addetto alla navigazione aerea, volontari del corpo nazionale dei Vigili del Fuoco e della Protezione civile, impiegati e dirigenti assicurati all'ENPAIA, giornalisti assicurati all'INPGI, ecc...)

☒ Confermo di aver preso visione di quanto sopra descritto

Il D.Lgs. 14 settembre 2015 n. 151 recante "disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n.183", abolisce l'obbligo di tenuta del registro degli infortuni. Le informazioni vengono rese disponibili da INAIL per via telematica, dando la possibilità di scaricare il documento in base a un ricerca territoriale, per infortunato o per tipologia di settore.
I dati contenuti nel Cruscotto sono riferiti alla prima trattazione Inail.

Tipologia di utente

DATORI DI LAVORO DEL SETTORE AGRICOLTURA
DATORI DI LAVORO DI SOGGETTI NON ASSICURATI INAIL

Scelta quindi la voce **DATORI DI LAVORO DI SOGGETTI NON ASSICURATI INAIL**, l'utente accede alla pagina di ricerca nella quale sono presenti i seguenti campi da valorizzare in sequenza:

- **Codice fiscale** del datore di lavoro di soggetto non assicurato con INAIL;
- **Tipologia di ricerca** dove è possibile scegliere unicamente la voce *Solo Comunicazioni di infortunio*;
- **Denominazione** della ditta del datore di lavoro di soggetto non assicurato INAIL;
- **Indirizzo**, con l'indirizzo della ditta del datore di lavoro di soggetto non assicurato INAIL: in elenco i soli indirizzi nei quali risultino presenti casi d'infortunio;
- uno o più **Anni** afferenti gli eventi infortunistici ricercati (gli anni selezionabili partono dal 2017, anno dal quale è disponibile il servizio online della Comunicazione di infortunio e, in futuro, saranno gli ultimi cinque a partire da quello corrente).

[◀ Torna alla Home](#)
[> Consulta Cruscotto](#)

UTILITÀ
[> Manuale utente](#)

Consulta cruscotto

Codice fiscale
 

Tipologia di ricerca

Ragione sociale

Indirizzo

Anni
☐ 2019 ☐ 2018 ☐ 2017

VISUALIZZA INFORTUNI

CANCELLA

Valorizzati i campi e selezionato il pulsante **VISUALIZZA INFORTUNI**, viene effettuata la ricerca di tutti gli eventi infortunistici relativi all'indirizzo scelto e viene quindi mostrato il file PDF che li contiene.

4. REPORT PDF DEL CRUSCOTTO INFORTUNI

Dopo aver valorizzato tutti i campi richiesti, selezionando il pulsante **VISUALIZZA INFORTUNI**, viene effettuata la ricerca di tutti gli eventi infortunistici relativi agli anni richiesti e viene quindi mostrato un unico file PDF che li contiene.

Se la **Tipologia di ricerca** scelta è *Denuncia/Comunicazione di infortunio* oppure *Comunicazione di infortunio* il report PDF conterrà i soli dati infortunistici provenienti dalle sole Denunce oppure dalle sole Comunicazioni, mentre se la tipologia è *Denunce e Comunicazioni di infortunio* il PDF mostrerà i dati infortunistici provenienti dai due adempimenti.

Entrambi i **report PDF**, con la lista dei dati estratti da Denunce di infortunio e da Comunicazioni di infortunio, riportano su ogni riga i dati in colonna relativi ad un singolo caso d'infortunio e sono organizzati in base alla regola che in ogni pagina siano presenti esclusivamente eventi relativi a

- un anno;
- un'azienda, una PAT (Posizione Assicurativa Territoriale) ed una Unità Produttiva (eventualmente anche non dichiarata) in caso di **gestione IASPA**;
- un'amministrazione statale e una Struttura in caso di **gestione per conto dello Stato**;
- un'azienda in caso di **gestione Agricoltura**;
- un'azienda in caso di **gestione Datori di soggetti non assicurati con INAIL** per i soli dati infortunistici provenienti dalle **Comunicazioni di infortunio**.

In testa alla pagina del report sono presenti sulla destra la data di richiesta, ossia di estrazione dei dati presenti nel report e, sul lato opposto, un'intestazione contenente:

UTENTE: codice fiscale dell'utente che ha effettuato l'accesso al portale INAIL e al servizio online del Cruscotto richiedendo poi il report;

ANNO: anno relativo agli eventi infortunistici in elenco;

AZIENDA/AMMINISTRAZIONE per la quale è stato generato il report: codice ditta e ragione sociale dell'azienda (**gestione IASPA**) oppure codice fiscale e denominazione dell'azienda (**gestione Agricoltura** - **gestione DL di soggetti non assicurati con INAIL** solo per dati da Comunicazioni) oppure denominazione dell'amministrazione statale (**gestione per conto dello Stato**);

PAT: codice e descrizione della PAT dell'azienda relativo agli infortuni presenti nella pagina, presenti solo in caso di **gestione IASPA**;

UNITA' PRODUTTIVA/STRUTTURA: sede lavorativa nella quale si sono verificati gli infortuni elencati, ovvero codice e descrizione dell'unità produttiva dell'azienda (**gestione IASPA**) oppure codice e descrizione della struttura P.A. (**gestione per conto dello Stato**).

Report PDF – estrazione dati da Denunce di infortunio

Il report mostra i seguenti dati in colonna:

1. **N. d'ordine** - numero progressivo della Denuncia di infortunio pervenuta all'Istituto;
2. **Data infortunio** espressa in **g.** giorno, **m.** mese, **a.** anno;
3. **Data ripresa lavoro** - eventualmente valorizzata una volta terminata la prima trattazione Inail;
4. **Cognome e nome dell'infortunato**;
5. **Età** dell'infortunato riferita al momento dell'infortunio;
6. **Reparto e qualifica professionale** - come indicati nella Denuncia di infortunio;

- Figura 36 - Report PDF – estrazione dati da Denunce di infortunio - gestione IASPA

Pagina 1

Nell'ultima riga, a destra dell'etichetta **A riportare** viene indicata la somma di tutti gli eventi presenti nella pagina per tipologia di conseguenza.

Nella prima riga della pagina successiva, a destra dell'etichetta **Riporto** vengono copiati i valori calcolati nella pagina precedente, valori che quindi entrano nella somma dell'ultima riga corrente.

Per ogni gestione il report è suddiviso per anni. Per ogni anno:

- nel caso di gestione IASPA, la somma degli eventi è il risultato della somma di tutti gli eventi verificatisi per una singola Unità Produttiva, o in alternativa per una singola PAT.
- nel caso di gestione per Conto dello Stato, la somma degli eventi è il risultato della somma di tutti gli eventi verificatisi per una singola struttura.
- nel caso di gestione del settore Agricoltura o Datore di Lavoro di soggetti non assicurati con INAIL, la somma degli eventi è il risultato della somma di tutti gli eventi verificatisi.

Per tutte le tipologie di gestione, il conteggio riparte da 1 per un nuovo anno.

Report PDF – estrazione dati da Comunicazioni di infortunio

Il report mostra i seguenti dati in colonna:

1. **N. progressivo Comunicazione** - numero progressivo della Comunicazione di infortunio telematica pervenuta all'Istituto;
2. **Data infortunio** - espressa in giorno/mese/anno;
3. **Luogo evento** - come indicato nella Comunicazione;
4. **Cognome e nome dell'infortunato**;
5. **Data di nascita dell'infortunato**;
6. **Reparto, ufficio o cantiere** in caso di gestione IASPA, oppure **Struttura in cui opera il lavoratore** in caso di gestione conto Stato - come indicato nella Comunicazione. Questa colonna non è presente in caso di gestione Agricoltura o gestione Datori di lavoro di soggetti non assicurati con INAIL;
7. **Voce professionale ISTAT** - come indicato nella Comunicazione;
8. **Descrizione cause e circostanze dell'infortunio** - come indicato nella Comunicazione;
9. **Natura e sede della lesione** - come indicato nella Comunicazione;
10. **Data invio Comunicazione** - data di invio della Comunicazione telematica;
11. **Data inizio decorrenza obbligo (1)** - come indicato nella Comunicazione. In calce alla pagina è presente la nota esplicativa³ relativa al valore presente nella colonna;
12. **Comunicazione tardiva** - colonna valorizzata con "SI" se la Comunicazione di infortunio è stata inviata oltre le 48 ore normativamente previste dalla data in cui il datore di lavoro ha ricevuto i riferimenti del certificato medico dal lavoratore infortunato;
13. **Data decesso** - dato presente solo in caso di gestione Datori di lavoro di soggetti non assicurati con INAIL - come indicato nella Comunicazione.

³ (1) L'obbligo di invio telematico della Comunicazione di infortunio a fini statistici e informativi (di cui alla lettera r) del comma 1 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81), decorre dalla data in cui il datore di lavoro ha ricevuto dal lavoratore i riferimenti del certificato medico di infortunio (n. identificativo e data di rilascio del certificato, codice fiscale del lavoratore)

UTENTE	Cruscotto infortuni del gg/mm/aaaa										
ANNO	Estrazione dati comunicazioni										
AZIENDA											
PAT											
UNITA' PRODUTTIVA											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
n. progressivo comunicazione	Data infortunio	Luogo evento	Cognome e nome dell'infortunato	Data di nascita	Reparto ufficio o cantiere	Voce professionale ISTAT	Descrizione cause e circostanze dell'infortunio	Natura e sede della lesione	Data invio comunicazione	Data inizio decorrenza obbligo (1)	Comunicazione tardiva

(1) L'obbligo di invio telematico della Comunicazione di infortunio a fini statistici e informativi (di cui alla lettera r) del comma 1 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81), decorre dalla data in cui il datore di lavoro ha ricevuto dal lavoratore i riferimenti del certificato medico di infortunio (n. identificativo e data di rilascio del certificato, codice fiscale del lavoratore)

Pagina 1 di 1

5. REQUISITI TECNICI

Sono di seguito riportati i requisiti tecnici necessari all'utilizzo del Cruscotto infortuni online:

Le **versioni minime dei browser compatibili** sono:

Explorer 11 - L'applicazione è ottimizzata per Internet Explorer con javascript abilitato;
 Firefox da 47.0.1 per Windows;
 Chrome da 53.0.2785 per Windows;
 Safari da 5.1.7 per Windows XP;
 Opera da 11.64 per Windows.

Non ci sono vincoli sulle applicazioni INAIL relativamente all'utilizzo di **proxy** da parte degli utenti; nel caso in cui si verificassero problemi in tal senso, è da verificare la configurazione del proxy dell'utente stesso, ovvero indipendentemente dall'Istituto.

Verificare inoltre:

Impostazioni del pc e del browser utilizzati;
 Configurazione, oltre che dell'eventuale proxy, anche dell'antivirus utilizzato,

perché potrebbero appunto inficiare la corretta visualizzazione dell'applicativo online.