

## Sommario

1 – OBIETTIVI DEL DOCUMENTO .....	1
2 – INTRODUZIONE .....	1
3 – ACCESSO ALL'APPLICAZIONE .....	2
4 - NUOVA PERIZIA .....	3
4.1 - Anagrafica Perito - I parte.....	4
4.2 - Anagrafica Perito - II parte.....	5
4.3 - Denominazione impresa .....	5
4.4 - Attestazioni .....	6
4.5 - Situazione ante operam .....	6
4.6 - Progetto da realizzare .....	7
4.7 - Quantificazione economica .....	8
4.8 - Conferma .....	8
5 - Perizie In Istruttoria.....	9
6 - Documenti Allegati Perizia.....	9
7 - Perizie Inviata .....	10

---

## 1 – OBIETTIVI DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato redatto con lo scopo di fornire una descrizione generale dell'applicazione, una guida all'utilizzo delle singole funzionalità, nonché alcune informazioni circa i contenuti dei campi da compilare per l'inserimento on-line delle **perizie asseverate** relative alle richieste di contributo, a valere sull'**Avviso Pubblico ISI 2020 – Incentivi alle imprese per la realizzazione di interventi in materia di salute e sicurezza sul lavoro**, in attuazione dell'articolo 11, comma 5, D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

## 2 – INTRODUZIONE

L'applicazione consente la compilazione online della perizia, il download di una copia della stessa e l'upload della copia firmata digitalmente, che viene resa disponibile per essere inclusa, a scelta dell'azienda ammessa al finanziamento, nella documentazione da presentare a corredo della domanda.

La compilazione on-line della perizia si sostanzia, come meglio evidenziato

### MANUALE UTENTE

successivamente, nell'inserimento di informazioni attinenti al perito e al progetto che l'azienda ha presentato. Tutto quanto dichiarato dal perito nella perizia on-line e confermato tramite l'apposizione della firma digitale, sarà allegato dall'azienda come documentazione necessaria per accedere al finanziamento.

### 3 – ACCESSO ALL'APPLICAZIONE

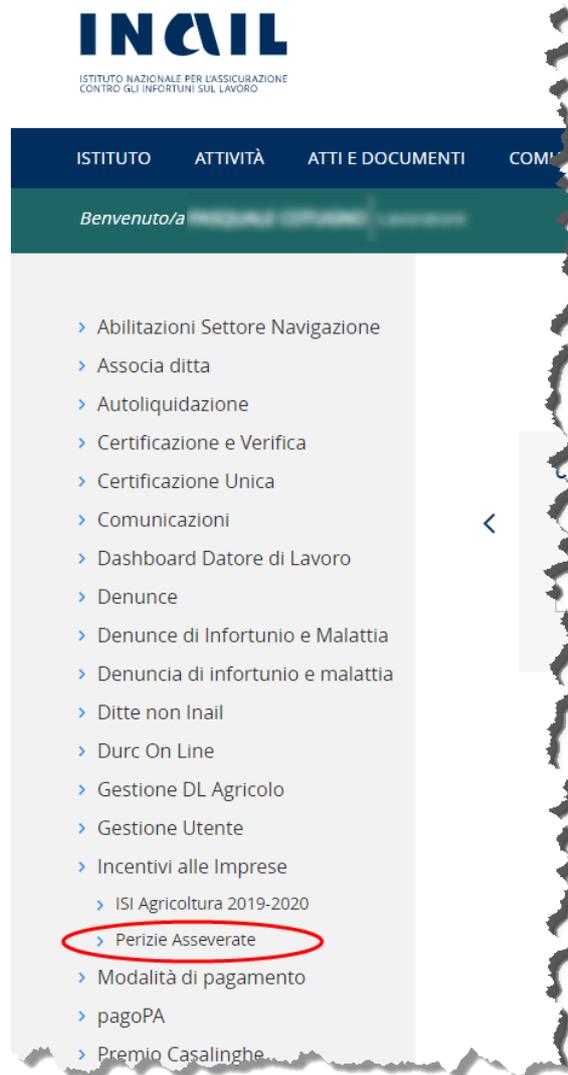
L'accesso all'applicazione è riservato ai periti deputati ad effettuare le perizie asseverate per le aziende che hanno presentato le domande.

L'accesso degli utenti all'applicazione avviene tramite SPID o CNS

The screenshot shows the INAIL website interface. At the top left is the INAIL logo. To the right is a search bar with the text "Cerca nel portale" and a magnifying glass icon. Below the logo is a navigation menu with the following items: ISTITUTO, ATTIVITÀ, ATTI E DOCUMENTI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER TE, SUPPORTO, and ACCEDI AI SERVIZI ONLINE. Below the menu is a breadcrumb trail: Home > Accedi ai servizi online. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: > Registrazione, > Accedi con Spid, > Accedi con credenziali INPS, > Accedi con Cns, > Recupero credenziali d'accesso, > Servizi attivi e di futura attivazione, and > Obblighi per gli utenti dei servizi online. The main content area is titled "Accedi ai servizi online" and contains a login form. The form has the title "ACCEDI AI SERVIZI ONLINE" and two input fields: "Nome utente" and "Password". Below the input fields is a green button labeled "ACCEDI". Underneath the button is a link: "hai dimenticato la password?". Below this is a horizontal line with the word "Oppure" in the center. Underneath the line is a blue button labeled "Entra con SPID" with a person icon. Below the button is a link: "maggiori informazioni".

Una volta effettuato l'accesso al portale INAIL, l'utente potrà accedere alla procedura Perizie Asseverate tramite il menù laterale sotto la voce Incentivi alle imprese:

MANUALE UTENTE



#### 4 - NUOVA PERIZIA

Per l'inserimento di una nuova perizia, il perito deve inserire il codice della ditta che ha presentato la domanda di finanziamento e il codice della domanda per cui si intende redigere la perizia asseverata.

Il codice della domanda viene fornito all'interno del modulo A che l'azienda può scaricare dall'applicativo ISI Domanda utilizzato per la compilazione della domanda di finanziamento.

**MANUALE UTENTE**

Nuova Perizia

- > Nuova Perizia
- > Perizie In Istruttoria
- > Perizie Inviolate

 [Consulta la guida](#)

PERIZIE

**Nuova Perizia**

**DATI PERIZIA**

Codice Ditta

Codice Domanda

[Azzera](#)

Tramite il pulsante **INSERISCI** viene avviato il wizard di compilazione della perizia asseverata che presenta diverse schermate per l'acquisizione sia dei dati relativi al perito che dei dati relativi al progetto.

In qualsiasi momento, durante la compilazione della perizia asseverata, l'utente ha la possibilità di effettuare un salvataggio 'in bozza' del lavoro svolto e riprendere la compilazione in un secondo momento tramite la funzione Perizie in Istruttoria descritta in seguito.

**4.1 – Anagrafica Perito - I parte**

I dati anagrafici del perito, se presenti, vengono recuperati automaticamente da SPID o dall'anagrafica del portale INAIL, i dati mancanti vanno compilati dal perito. Tutti i campi sono obbligatori.

- > Nuova Perizia
- > Perizie In Istruttoria
- > Perizie Inviolate

 [Consulta la guida](#)

PERIZIE

**Anagrafica Perito - I parte>**

Il sottoscritto:

Cognome e nome <input type="text"/>	Indirizzo <input type="text"/>
Località <input type="text"/>	CAP <input type="text" value="00100"/>
Comune <input type="text" value="Roma"/>	Provincia <input type="text" value="RM"/>
Comune di nascita <input type="text" value="ROMA"/>	Data di nascita <input type="text"/>
Codice fiscale <input type="text"/>	Partita IVA <input type="text"/>

**MANUALE UTENTE**

In qualsiasi momento è possibile salvare la perizia in bozza o proseguire con la compilazione.

**4.2 - Anagrafica Perito - II parte**

I campi Telefono e PEC, se presenti nelle anagrafiche INAIL, vengono precompilati in automatico.

Il campo Mail è facoltativo, tutti gli altri campi sono obbligatori e devono essere compilati dal perito.

The screenshot shows a web interface for the 'PERIZIE' section. On the left, a navigation menu includes 'Nuova Perizia', 'Perizie In Istruttoria', 'Perizie Inviata', and a link to 'Consulta la guida'. The main content area is titled 'Anagrafica Perito - I parte' and 'Anagrafica Perito - II parte'. Below the title, there is a note: 'Regolarmente iscritto al seguente ordine/collegio professionale a cui sono riconducibili le specifiche competenze tecniche attinenti alla materia afferente al progetto presentato:'. The form contains several input fields: 'Ordine/collegio professionale', 'Provincia di:', 'al numero', 'Telefono', 'E-mail', 'PEC', 'Con studio in', 'Via/Piazza', and another 'al numero'. At the bottom, there are three buttons: 'INDIETRO', 'BOZZA', and 'AVANTI'.

**4.3 - Denominazione impresa**

Se il campo impresa non viene compilato automaticamente, il perito deve inserire la medesima denominazione adottata dall'impresa nella domanda.

MANUALE UTENTE

- > Nuova Perizia
- > Perizie In Istruttoria
- > Perizie Inviolate

[Consulta la guida](#)

PERIZIE

[Anagrafica Perito - I parte](#) > [Anagrafica Perito - II parte](#) > [Denominazione Impresa](#) >

in esecuzione dell'incarico conferito dall'Impresa:

redige perizia asseverata ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 48 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni, anche penali, previste nel caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci dagli articoli 75 e 76 del d.p.r. cit.; preso atto della richiesta effettuata all'Inail da parte del committente sopra generalizzato di domanda di finanziamento a valere sull'Avviso ISI Agricoltura 2019-2020, per la realizzazione del progetto preventivo di cui all'Allegato tecnico del bando;

INDIETRO

BOZZA

AVANTI

#### 4.4 - Attestazioni

Questa pagina contiene un elenco di dichiarazioni / attestazioni obbligatorie che il perito deve esplicitamente accettare tramite flag di conferma. Le attestazioni elencate possono differire in base all'asse di finanziamento / la tipologia di intervento selezionato nella domanda presentata dall'impresa.

PERIZIE

- > Nuova Perizia
- > Perizie In Istruttoria
- > Perizie Inviolate

[Consulta la guida](#)

[Anagrafica Perito - I parte](#) > [Anagrafica Perito - II parte](#) > [Denominazione Impresa](#) > [Attestazioni](#) >

##### DICHIARA E ATTESTA QUANTO SEGUE

- la situazione ante operam è quella descritta nella sottostante sezione **A**
- l'intervento previsto in progetto, descritto nelle sottostanti sezioni **B** e **D**, è volto al miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori dell'impresa relativamente a uno dei fattori di rischio tra quelli elencati nella tabella 1, sezione 2 dell'Allegato tecnico dell'Avviso pubblico
- l'intervento non è già stato realizzato o in corso di realizzazione alla data di chiusura della procedura informatica per la compilazione della domanda ai sensi dell'articolo 13 dell'Avviso pubblico
- il progetto si articola nelle voci sinteticamente riportate nell'elenco di cui alla sottostante sezione **C** e che dette voci sono direttamente correlate alle finalità del contributo
- l'importo economico dell'intervento è congruo in quanto la determinazione dei costi è stata effettuata con riferimento alle quotazioni desunte da listini prezzi in vigore
- la valutazione dei costi è eseguita con riferimento alla realizzazione dell'intero intervento progettato e non del contributo richiesto, che copre tali costi nella percentuale prevista dall'Avviso pubblico
- il tempo in giorni indicativamente previsto per la realizzazione del progetto dal momento della comunicazione Inail di ammissione al contributo, comprensivo del tempo occorrente per il rilascio delle eventuali autorizzazioni preventive e delle certificazioni finali (o documentazione equipollente) elencate nell'Allegato tecnico sarà non superiore a 365 gg

INDIETRO

BOZZA

AVANTI

#### 4.5 - Situazione ante operam

In questa pagina il perito deve descrivere in maniera esaustiva l'attività svolta dall'impresa e le operazioni sulle quali incide il progetto, come svolte prima della sua realizzazione del progetto. Le informazioni richieste possono differire in base all'asse di

**MANUALE UTENTE**

finanziamento / la tipologia di intervento selezionato nella domanda presentata dall'impresa.

> Nuova Perizia

> Perizie In Istruttoria

> Perizie Inviolate

[Consulta la guida](#)

PERIZIE

B3

Anagrafica Perito - I parte > Anagrafica Perito - II parte > Denominazione Impresa > Attestazioni > Situazione ante operam >

**A. SITUAZIONE ANTE OPERAM**

**A.1 Attività aziendale**  
(descrivere in modo esaustivo l'attività svolta dall'impresa)

**A.2 Operazioni sulle quali incide il progetto**  
(descrivere le operazioni sulle quali incide il progetto, come svolte prima della sua realizzazione)

INDIETRO
BOZZA
AVANTI

**4.6 - Progetto da realizzare**

Da questo punto il wizard presenta un numero variabile di maschere diverse in base all'asse di finanziamento / tipologia di intervento selezionati nella domanda presentata dall'azienda.

Il perito deve fornire in maniera esaustiva tutte le informazioni richieste che descrivono l'intervento e/o le apparecchiature da acquistare o sostituire previste nella domanda di finanziamento.

Di seguito un esempio per l'asse 3 Progetti di bonifica da materiali contenenti amianto:

> Nuova Perizia

> Perizie In Istruttoria

> Perizie Inviolate

[Consulta la guida](#)

PERIZIE

B3

Anagrafica Perito - I parte > Anagrafica Perito - II parte > Denominazione Impresa > Attestazioni > **Progetti** >

**B. DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL PROGETTO**

**B.1 Tipologie di intervento**  
Il progetto di bonifica da materiali contenenti amianto si articola sulle seguenti Tipologie di intervento (indicare le "Tipologie di intervento" selezionate nella domanda)

- a) Rimozione di componenti edilizie quali coibentazioni, intonaci, cartoni, controsoffitti, contenenti amianto in matrice friabile
- b) Rimozione di MCA da mezzi di trasporto
- c) Rimozione di MCA da impianti e attrezzature (cordami, coibentazioni, isolamenti di condotte di vapore, condotte di fumi ecc.)
- d) Rimozione di piastrelle e pavimentazioni in vinile amianto compresi eventuali stucchi e mastici contenenti amianto
- e) Rimozione di coperture in cemento-amianto
- f) Rimozione di manufatti, non compresi nelle precedenti Tipologie di intervento, contenenti amianto in matrice compatta (cassoni, canne fumarie, comignoli, controsoffitti, pareti verticali, condutture, ecc.)

INDIETRO
BOZZA
AVANTI

MANUALE UTENTE

### 4.7 - Quantificazione economica

La maschera per l'inserimento della quantificazione economica del progetto può variare in base all'asse di finanziamento / tipologia di intervento selezionati nella domanda presentata dall'azienda.

In linea generale il perito deve dettagliare le spese di progetto e le spese tecniche tra cui la spesa ed un importo (max 1850 Euro) per la compilazione della perizia asseverata.

PERIZIE

< Pagina 1> Pagina 2> Pagina 3> Pagina 4> Pagina 5> Pagina 6> Pagina 8>

**C. QUANTIFICAZIONE ECONOMICA DEL PROGETTO**

Descrizione spesa	Bene 1 (esclusa IVA)
<input type="text"/>	€ Costo esclusa IVA
Descrizione spesa	Perizia asseverata (esclusa IVA, valore massimo 1850€)
<input type="text"/>	€ Costo esclusa IVA

INDIETRO BOZZA AVANTI

### 4.8 - Conferma

Con l'apposizione del flag di conferma su questa pagina, il perito dichiara l'autenticità, la veridicità e la certezza dei contenuti della perizia e dei suoi allegati.

PERIZIE

< Pagina 4> Pagina 5> Pagina 6> Pagina 8> Pagina 9> M1\_B1> F4\_B1> Conferma>

Il sottoscritto nella certezza di aver applicato al meglio le proprie capacità professionali nella redazione della presente perizia e consapevole delle sanzioni, anche penali, previste in caso di mendaci dichiarazioni e false attestazioni, ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.p.r. 445/2000, conferma, sotto la propria personale responsabilità, l'autenticità, la veridicità e la certezza dei contenuti della presente perizia e dei suoi allegati.

La presente perizia sottoscritta con firma digitale, in corso di validità, si compone del documento principale e degli allegati di riferimento previsti dal bando.

INDIETRO BOZZA COMPLETA

Da questa pagina il perito può completare la perizia tramite l'apposito tasto. Una volta completata la perizia, l'applicazione richiede l'upload di tutta la documentazione richiesta.

Alla funzione di upload si accede anche tramite la voce del menù laterale Perizie in istruttoria.

MANUALE UTENTE

## 5 - Perizie In Istruttoria

Questa funzione mostra l'elenco delle perizie, redatte dal perito collegato all'applicazione, che si trovano nei vari stati di lavorazione e le funzionalità disponibili:

- BOZZA:



- COMPLETATA:



- ELIMINATA: Una perizia eliminata non è più modificabile ma può essere soltanto visualizzata nell'elenco.

Per default l'applicazione imposta i filtri per visualizzare le pratiche in stato BOZZA e COMPLETA.

> Nuova Perizia

> Perizie In Istruttoria

> Perizie Inviolate

[Consulta la guida](#)

PERIZIE

### Perizie In Istruttoria

**FILTRA PER**

Stato Perizia

ELIMINATA

Rimuovi filtri

**FILTRA**

FILTRATE PER: BOZZA COMPLETATA

Ultima Modifica	Tipo Modello	Ragione Sociale Ditta	Codice Domanda	Stato	
27/11/2020	B5.2	...	...	COMPLETATA	
25/11/2020	B5.1	...	...	BOZZA	
25/11/2020	B5.1	...	...	BOZZA	

## 6 - Documenti Allegati Perizia

Questa funzione consente di effettuare l'upload di tutta la documentazione richiesta a corredo della perizia.

I documenti obbligatori sono contrassegnati nell'elenco con un \*.

È possibile aggiungere altri documenti non presenti nell'elenco tramite il pulsante 'AGGIUNGI ALTRO DOCUMENTO'.

MANUALE UTENTE



- > Nuova Perizia
- > Perizie In Istruttoria
- > Perizie Inviata
- [Consulta la guida](#)

PERIZIE  
**Documenti Allegati Perizia**

DETTAGLIO PERIZIA		
Tipo Modello	Codice Domanda	Ragione Sociale Ditta
B5.2		

Download Perizia Completata da Firmare:

Tipo	Nome	Data Upload	Obbligatorio	Download	Upload	Rimuovi
PERIZIA			*		<input type="text"/> X  SCEGLI	
FASCICOLO AZIENDALE - BENE 2			*		<input type="text"/> X  SCEGLI	
LISTINO PREZZI			*		<input type="text"/> X  SCEGLI	
LISTINO PREZZI - BENE 2			*		<input type="text"/> X  SCEGLI	
DOCUMENTAZIONE RUMOROSITÀ€ TRATTORE			*		<input type="text"/> X  SCEGLI	
PREVENTIVO - BENE 2			*		<input type="text"/> X  SCEGLI	
VALUTAZIONE DEL MIGLIORAMENTO ATTESO			*		<input type="text"/> X  SCEGLI	
PREVENTIVO			*		<input type="text"/> X  SCEGLI	

+ AGGIUNGI ALTRO DOCUMENTO
INVIA

Una volta caricati tutti i documenti obbligatori si abilita il pulsante 'INVIA' che consente di inviare la perizia e di metterla in stato FIRMATA.

## 7 - Perizie Inviata

Questa funzione mostra l'elenco delle perizie, redatte dal perito collegato all'applicazione, che si trovano nei vari stati di lavorazione e le funzionalità disponibili:

- ASSOCIATA:

